

## Wniosek kandydata na pełnienie funkcji rodziny zastępczej

składany w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie

### Dane kandydatów:

1. Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Seria i nr dowodu osobistego..... PESEL .....

Stan cywilny: wolna/zamężna/wdowa\*, obywatelstwo: polskie/inne – jakie\* .....

Wykształcenie: podstawowe/gimnazjalne/zawodowe/średnie/wyższe\*

Zawód.....

Miejsce i charakter pracy .....

Wyznanie: .....

Adres e-mail:.....

2. Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Seria i nr dowodu osobistego..... PESEL .....

Stan cywilny: wolna/zamężna/wdowa\*, obywatelstwo : polskie/inne – jakie\* .....

Wykształcenie: podstawowe/gimnazjalne/zawodowe/średnie/wyższe\*

Zawód.....

Miejsce i charakter pracy .....

Wyznanie: .....

Adres e-mail:.....

\* *Zakreśl właściwe*

**Informacje dotyczące warunków bytowych i rodzinnych kandydatów:**

**I. Skład rodziny.....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. Sytuacja zdrowotna rodziny.....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Sytuacja mieszkaniowa:.....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rodzaj tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/budynku, tj. własnościowe, wynajmowane itp. ....

.....



**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**OBOWIAZUJĄCA W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W STRYŻÓWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie, mające swoją siedzibę przy ul. Parkowa 7, 38-100 Strzyżów (Nr telefonu kontaktowego - tel./fax 17 22 11 440, adres poczty elektronicznej email: pcpr@strzyzow.un.pl. Inspektor Ochrony Danych iod@pcprstrzyzow.pl);
2. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa wynikającego z art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – (tj. pełnienie funkcji rodziny zastępczej - na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (tj. realizacji zadań wynikających z zakresu działalności instytucji);
4. Podanie danych osobowych do spełnienia w/w celu jest wymagane, ponieważ wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wszczęcia postępowania administracyjnego i realizacji ustawowych zadań ciążących na administratorze;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, wynikające z przepisów prawa zawartych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie, przez okres wymagany w związku z kategorią archiwalną. Ponadto okres przechowywania może się wydłużyć np. z uwagi na sytuację dochodzenia roszczeń;
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom. Odbiorcą danych mogą być podmioty uzyskujące dostęp do Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne;
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. *Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych*), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku nie udzielenia zgody na ich przetwarzanie nie będzie mogła/mógł Pani/Pan realizować swoich praw wynikających z trybu postępowania przy opiniowaniu kandydatów na rodzinę zastępczą.**

**Oświadczam, że zrozumiałem wszystkie informacje wyżej podane i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w treści niniejszego wniosku oraz w zakresie niezbędnych potrzeb wynikających z trybu postępowania przy opiniowaniu kandydatów na rodzinę zastępczą.**

**Oświadczamy, że:**

- 1. Zapoznaliśmy się z zasadami funkcjonowania rodzinnej pieczy zastępczej i dajemy rękojmię należytego sprawowania funkcji rodziny zastępczej i rzetelnego sprawowania opieki nad powierzonym dzieckiem lub dziećmi.*
- 2. Wyrażamy zgodę na przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej przeprowadzonej przez organizatora pieczy zastępczej.*
- 3. Wyrażamy zgodę na odwiedziny w miejscu zamieszkania pracownika organizatora pieczy zastępczej w celu wydania opinii o spełnianiu warunków do pełnienia rodziny zastępczej.*
- 4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie do celów związanych z realizacją ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).*

---

*(czytelne podpisy kandydatów)*

---

*(data i podpis pracownika PCPR przyjmującego wniosek)*